**Nom de la structure**

DVDLV

Version au 18/03/2021

**L'idée, le projet, l'outils**

Notre association est jeune et les membres du  
CA ont peu d'expérience dans l'animation et la gestion d'une association.  Après 2 ans de fonctionnement il nous semble nécessaire  
 de nous concentrer sur les points  
suivants

·        
Donner du plaisir et l'envie"  
de vivre l'association", de la rejoindre, de s'y impliquer.

·        
Unifier  
et optimiser les moyens de pilotage dans le respect de la législation.

·        
Impliquer  
plus fortement les adhérents et le CA dans le quotidien pour faire vivre l'association  
malgré la baisse d'activité

**La vision**

Une  association vivante et structurée autour d'une  
organisation participative

***Rappel : OBJET de l'association***

*L'association  
« Du vent dans les voix » a pour but la diffusion de l'enseignement artistique  
et musical, ainsi que la pédagogie de la voix parlée et chantée, par toutes  
activités qui y sont liées.*

*Ces  
activités pourront être proposées à tous les publics (particuliers,  
collectivités locales, associations, milieu scolaire, entreprises etc...) et  
prendront différentes formes (stages, ateliers de chant, créations de  
spectacles vivants, créations de groupes vocaux, etc...) dans un but  
pédagogique et/ou artistique.*

*L'association  
s'ouvre, dans une démarche d'ordre philanthropique, à toute personne souhaitant  
participer au développement  
de ces activités axées principalement autour du travail de la voix.*

*Les activités  
proposées sont d'intérêt général, car elles revêtent un caractère culturel  
(patrimoine musical), social (créer du lien social) et éducatif  
(apprentissages, découverte du patrimoine culturel, création de spectacles  
vivants, etc...):*

Rappel des outils utilisés à ce jour :

·        
*Word, Excel, Compta (Développement  
interne) / Suivi adhérent*

·        
*Messagerie perso : Gmail,  
Orange, ...*

·        
*Messagerie Asso : Gmail*

·        
*Site internet / WIX*

·        
*Google drive /*

·        
*We Transfer*

**La ou les cibles**

·        
Les  
adhérents présents et à venir

o   Tout public (enfants  
adultes, débutants,....) de Narbonne et environ.

·        
Les  
membres du CA

·        
Les Administrations

o   Mairie, Préfecture, Organismes  
réglementaires, etc.

**La Mission**

Structurer organiser et animer le fonctionnement de l'association pour développer  
le lien social

Répondre aux exigences RGPD

Impliquer le CA et l'informer plus régulièrement

Développer et faire vivre le site Internet

Informer, ouvrir un espace de partage pour les adhérents

**Les objectifs**

1)     
La priorité est de se mettre  
en conformité avec la RGPD, vis-à-vis de la collecte et du  stockage des données personnelles.

·       Répondre aux exigences réglementaires

o    
Fichier adhérent et données  
perso (quoi, qui, ou ?)

·       Procédure diffusion des documents (Chants, etc.) aux membres  
adhérents  par le prestataire

o    
Diffusion l'information via  
messagerie

·        
*Voir « La Ruche* »

2)     
Notre gestion numérique (Liste,  
Budget, etc.) a été réalisée de manière empirique, au fil des problèmes sur tableur  
Excel. Il nous faut, aujourd'hui, prendre le recul nécessaire pour, avec les  
outils indispensables et pérenne, améliorer la gestion de l'association en  
approfondissant les points suivants

·       Optimisation de l'outil de suivi des adhérents.

o    
Recherche info sur CRM

·       Pérennité de l outils de gestion budgétaire

·       Sécurité Sauvegarde

3)     
Formalisation documents et  
procecuss

·       Charte informatique

·       Charte graphique

·       Formaliser contrat: commande et suivi prestataires .

·       CR trim. des activités avec diffusion ou et sur le  
site Internat

4)     
Faire vivre le site Internet

·       Renforcer le lien entre les  adhérents avec l'accès aux infos sur les  
activités (CA-Adhérents)

·       Faire connaitre les activités et manifestations de l  
associations

o    
Communiquer en externe  
(clients)

**Les besoins**

·       Prioriser les objectifs et les planifier

·       Un responsable « leader »  pour chaque objectif.

o    
Impliquer, plus fortement, les  
membres du CA ou des adhérents intéressés dans les décisions et les projets pour  
leur permettre de s'investir dans l'atteinte de ces objectifs.

·       Un outil de gestion pour les adhérents, compatible  
RGPD

·       Une solution de gestion documentaire accessible aux membres  
du CA

·       Un administrateur pour le site Internet pour développer,  
alimenter et faire vivre la :

o    
Communication Interne

o    
Communication Externe

·       Formations à la communication pour recherche adhérents  
et « pub » lors d organisation d e manifestations

·       Des réunions régulières pour entretenir le lien  
social,

·       Assistance sur Choix ou non CRM

·       Assistance pour « Charte » RGPD

**Les indicateurs clés**

Nombres de réunions de travail

Nombre d'accès au site Internet

Rédaction des chartes

**Des éléments à ajouter ?**

Non il est tard, très très tard,